

Informacje dotyczące oprogramowania, rozwiązań systemowych w odniesieniu do zamówień publicznych.

Ankieta została sporządzona w dniu 08.07.2020 przez Piotra Krompiewskiego

Uwaga:

1. Podane informacje można aktualizować, wprowadzając nową wersję z kolejnego dnia aktualizacji.
2. Przy aktualizacji koniecznym jest wypełnienie od początku całej ankiety.
3. Każda wypełniona ankieta dostępna jest w części lub w całości i nie ulega usunięciu.
4. Odpowiedzialność za podane informacje bierze producent oprogramowania, który musi jednoznacznie potwierdzić dane zawarte w ankiecie wskazując datę jej akceptacji.
5. Wypełniając ankietę producent (osoba odpowiedzialna) wyraża zgodę na umożliwienie wykorzystania i przetwarzania podanych informacji w publikatorach, informatorach i zestawieniach, które będą upowszechniane w kolejnych tygodniach czy latach. Poprzez aktualizację istnieje możliwość dokonywania zmian informacji podanych w tym dokumencie.
6. Autorzy projektu, dysponując danymi w ankiecie bądź zestawieniach, zastrzegają sobie prawo do upowszechnienia podanych w niej informacji w częściach/ fragmentach bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednak reguła ta będzie obowiązywać na równych zasadach wszystkich uczestników projektu realizowanego przez prowadzących spotkania, webinaria (PiG – Piotr Sparczyński i Grzegorz Basiński).
7. Wypełnienie wszystkich pozycji w ankiecie nie jest obowiązkowe. Brak opisu/ zaznaczenia oznaczać będzie, że dane rozwiązanie nie ma zastosowania w danym zestawieniu lub producent nie uznaje za konieczne wprowadzenie takiej informacji.
8. Wypełniający ankietę – osoba umocowana po stronie wykonawcy - oświadcza, że podane w niej dane są prawdziwe. Możliwe wątpliwości związane z podanymi informacjami należy każdorazowo rozstrzygać przy udziale osoby wypełniającej zestawienie lub producenta produktu (wymagana jest prośba o wyjaśnienie producenta, które po jego udzieleniu będzie rozstrzygające).
9. Ankieta jest udostępniana jedynie uczestnikom projektu (producentom) realizowanego przez PiG, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwem lub zaprezentowali swoje rozwiązanie na spotkaniu – webinarze prowadzonym na spotkaniach z PiG-iem.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa produktu, rozwiązania:

- pełna nazwa: PROEBIZ JOSEPHINE
- skrócona nazwa: JOSEPHINE

2. Nazwa / adres producenta rozwiązania:

- firma: NAR Marketing s.r.o.
- adres siedziby: Masarykovo náměstí 52/33, 702 00 Ostrava, Czeska Republika
- dane kontaktowe (adres internetowy; telefon/y; adres/y elektroniczny/e; faks):
<https://josephine.proebiz.com/pl/>, tel.+48 222 139 900, plteam@proebiz.com
- godziny pracy: od poniedziałku do piątku od godziny 08:00 do 16:30
- osoba odpowiedzialna za informacje dotyczące produktu/systemu: Piotr Krompiewski
- link do strony internetowej z dalszymi informacjami: <https://proebiz.com/pl/>

3. Zasady i warunki korzystania z rozwiązań wskazanych z produktem – ogólnie i szczegółowo można pozyskać pod adresem:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Warunki_handlowe_JOSEPHINE.pdf

4. Dodatkowe informacje dotyczące produktu, na które chciałby zwrócić uwagę producent:
.....**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE. Zakres rozwiązań.**

1. Do jakiej grupy można zaliczyć ten produkt (możliwość wielokrotnego wyboru – zależy od zakresu).
Należy wskazać, w jakiej części zamówień publicznych proponowane rozwiązanie może być wykorzystane:

Etap przygotowania do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, kosztorysy, dokumentacja, regulacje wewnętrzne, komisje przetargowe, ...).

Podaj przypadki:

Etap prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ogłoszenie o zamówieniu, pytania i odpowiedzi, składanie ofert, badanie i ocena ofert, wybór oferty, kontakt z wykonawcami, zawiadomienie o wyborze, protokół postępowania, inne – podaj jakie).

Podaj przypadki:

Etap realizacji umowy (ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, aneksy do umów, weryfikacja realizacji umowy, rozliczenia umów, dokumentowanie nadzoru sposobu realizacji umowy, inne – podaj jakie).

Podaj przypadki:

Inne przypadki (sprawozdanie z realizacji umowy, audyt postępowań, sprawozdawczość, rejestry udzielonych zamówień, analityka i zestawienia, inne – podaj jakie).

Podaj przypadki:

2. Czy oferowane rozwiązanie jest możliwe do zastosowania w zamówieniach publicznych – ogólnie (co najmniej jeden z przypadków wskazanych w pkt 1):

Nieobjętych przepisami ustawy Pzp (także procedury o wartości równej lub poniżej 30 000 euro).

Wartość zamówienia powyżej 30 000 euro.

Wartość zamówienia równa lub powyżej progów unijnych.

Inne przypadki.

Podaj przypadki: Możliwość tworzenia szablonów zamówień regulaminowych pozaustawowych, wykorzystywanych przez zamawiających sektorowych.

3. Jeżeli produkt jest możliwy do zastosowania na etapie przygotowania postępowania (czynności przed wszczęciem postępowania – czyli przed uzewnętrznieniem woli zamawiającego), **jakie elementy produktu są tutaj godne polecenia** (przypadki z pkt 1) – opis szczegółowy lub wskazanie źródła pozyskania dodatkowej informacji. Możliwy jest także link do strony internetowej:

.....

4. Jeżeli produkt jest możliwy do zastosowania na etapie prowadzenia postępowania (od uzewnętrznienia woli zamawiającego do chwili zawarcia umowy), jakie elementy produktu są tutaj godne polecenia (przypadki z pkt 1) – opis szczegółowy lub wskazanie źródła pozyskania dodatkowej informacji. Możliwy jest także link do strony internetowej: Istnieje możliwość testowania oprogramowania JOSEPHINE, które jest poprzedzone szkoleniem. W czasie szkolenia pokazujemy możliwości systemu, gdzie osoby odpowiedzialne uczą się w jaki sposób przygotować zamówienie w postaci elektronicznej. Dla zainteresowanych zamawiających możemy wysłać na adres e-mail funkcjonalności oprogramowania JOSEPHINE w postaci dokumentu pdf. Wystarczy skontaktować się z nami pod adresem plteam@proebiz.com.

5. Jeżeli produkt jest możliwy do zastosowania na etapie realizacji umowy (czynności zawarcia umowy do jej zakończenia / odbiór / upływ okresu gwarancji i rękojmi), jakie elementy produktu są tutaj godne polecenia (przypadki z pkt 1) – opis szczegółowy lub wskazanie źródła pozyskania dodatkowej informacji. Możliwy jest także link do strony internetowej:

.....

6. Jeżeli produkt jest możliwy do zastosowania w innych przypadkach (czynności i okres zdefiniowany przez wypełniającego ankietę), jakie elementy produktu są tutaj godne polecenia (przypadki z pkt 1) – opis szczegółowy lub wskazanie źródła pozyskania dodatkowej informacji. Możliwy jest także link do strony internetowej: W przypadku zastosowania oprogramowania JOSEPHINE w celu prowadzenia zamówień regulaminowych pozaustawowych (zamawiający sektorowy), funkcjonalności systemu pozwalają na prowadzenie takich postępowań w formie elektronicznej. Dodatkowo oprogramowanie JOSEPHINE pozwala przygotować Dynamiczny System Zakupów.

7. Krótka charakterystyka wybranych elementów produktu:

Postępowanie objęte przepisami ustawy Pzp – wartość zamówienia od 30 000 euro ale poniżej progów unijnych.

- Etap przygotowania do postępowania.
- ✓ Etap prowadzenia postępowania.
- Etap realizacji umowy.
- Inne.

Postępowanie objęte przepisami ustawy Pzp – wartość zamówienia równa lub powyżej progów unijnych.

- Etap przygotowania do postępowania.
- ✓ Etap prowadzenia postępowania.
- Etap realizacji umowy.
- Inne.

Postępowanie objęte przepisami ustawy Pzp – zamówienia sektorowe.

- Etap przygotowania do postępowania.
- ✓ Etap prowadzenia postępowania.
- Etap realizacji umowy.
- Inne.

III. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE. Strona techniczna.

1. System operacyjny / opis minimalnych wymagań technicznych:

<https://josephine.proebiz.com/pl/support>

2. Minimalne wymagania sprzętowe:

<https://josephine.proebiz.com/pl/support>

3. Wymagany dostęp do internetu: T/N (podaj minimalną przepustowość łączy:

<https://josephine.proebiz.com/pl/support>

4. Czy produkt nie utraci funkcjonalności, gdy nie będzie możliwości korzystania z Internetu?

Produkt utraci funkcjonalności w przypadku braku dostępu do internetu.

5. Czy w przypadku problemów technicznych producent służy bezpłatną pomocą?

Tak, oprogramowanie posiada wsparcie techniczne. Nasi konsultanci są dostępni pod numerem telefonu +48 222 139 900 i adresem e-mail: pomoc@proebiz.com w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:30.

6. Czy po zmianach oprogramowania następuje automatyczna aktualizacja produktu? Jak ona przebiega - na ile wymagana jest aktywność tych czynności po stronie użytkownika? Aktualizacje przebiegają automatycznie. Od użytkownika nie jest wymagana żadna aktywność.

7. Czy oprogramowanie zostało sprawdzone pod kątem bezpieczeństwa, dostępu osób niepowołanych, inne? Oprogramowanie spełnia międzynarodową normę ISO / IEC 27001, która określa wymagania dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. Ponadto wszystkie serwery infrastruktury produkcyjnej znajdują się w renomowanych centrach danych (TIER3), spełniających normy ČSN EN ISO 9001 i ČSN ISO / IEC 27001, które gwarantują wyrafinowany system oceny jakości, wysoki poziom bezpieczeństwa informacji wprowadzanych danych i zarządzanie ryzykiem.

8. Jaki jest szacunkowy czas „wdrożenia” oprogramowania w przypadku zamawiającego, od dnia akceptacji warunków zlecenia/ umowy do dnia zakończenia instalacji? W przypadku jeśli jest to jedna instytucja zamawiająca, nieposiadająca podległych jednostek organizacyjnych, to wdrożenie oprogramowania zajmuje do 24 godzin. W przypadku jeśli instytucja zamawiająca posiada jednostki organizacyjne, to w zależności od liczby jednostek organizacyjnych wdrożenie zajmuje do 2 dni roboczych.

9. Inne informacje, opis, który według producenta jest istotny i ważny:

.....

IV. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWA. Eksploatacja.

- 1. Czy jest możliwość przetestowania danego produktu bez ponoszenia kosztów przez zleceniobiorcę / jeżeli tak, to na jakich zasadach i warunkach/ adres elektroniczny, gdzie można poznać szczegóły?**
Standardowo istnieje możliwość testowania oprogramowania JOSEPHINE na okres 2 miesięcy. Jest to poprzedzone szkoleniem, które jest płatne. W czasie okresu testowania można przeprowadzić nieograniczoną ilość postępowań, które nie muszą być zakończone w tym wyznaczonym okresie. Po upływie dwóch miesięcy, nie można otwierać nowych zamówień, a te które są w dalszym ciągu otwarte można bez problemu dokończyć. Więcej szczegółowych informacji można zasięgnąć pod adresem plteam@proebiz.com.
- 2. Czy na stronach internetowych można uzyskać więcej informacji na temat działania programu / jeżeli tak, to pod jakim adresem elektronicznym?** Informacje takie to między innymi: wgląd w postępowania realizowane tym programem, komentarze i opinie, referencje. Obecnie przebiegające zamówienia znajdują się pod linkiem <https://josephine.proebiz.com/pl/public-tenders/list>. Po kliknięciu powyższy link, wystarczy wybrać **PL-Reczpospolita Polska** z rozwijanej listy pt. **Państwo/NUTS** i kliknąć przycisk **Filtruj**. Pojawią się trwające zamówienia. Lista referencyjna naszych klientów znajduje się pod linkiem <https://proebiz.com/pl/referencje/lista?q=&s=&c=3>
- 3. Czy istnieje możliwość nadzoru/ opieki nad produktem ze strony zleceniobiorcy, jeżeli tak, to na jakich zasadach i warunkach / informacje można pozyskać pod adresem internetowym?**
W okresie testowania oprogramowania klient korzysta z bezpłatnego programu wsparcia. Po okresie testowania, jeśli klient decyduje się na dalszą współpracę, wsparcie staje się usługą, która jest płatna w formie ryczałtu, który można ustalić na okres umowny.
- 4. Czy jest możliwość dokonania zakupu modułowego, obejmującego jedynie wybrane przez zleceniodawcę części?** Jeżeli tak, gdzie można pozyskać dodatkowe informacje lub adres strony internetowej? Tak, jest możliwość zakupu dodatkowych modułów. Więcej informacji można uzyskać pod adresem plteam@proebiz.com.
- 5. Czy po zawarciu umowy istnieje możliwość rezygnacji z umowy/ według jakich zasad?**
Istnieje taka możliwość. Jednak większość umów negocjowanych jest indywidualnie, co oznacza, że każdy zamawiający może mieć inne warunki rezygnacji z podpisanej umowy.
- 6. Czy zleceniobiorca zapewnia opiekę techniczną.** Czy obejmuje ona ograniczony zakres czasowy („godziny pracy”; 24h/dobę; dni „robocze”;)? Podstawowe wsparcie techniczne takie jak np. nie mogą się zalogować, nie mogą złożyć oferty, nie mogą załączyć dokumentu itd. itp., jest dostępne bezpłatnie. Wsparcie funkcjonuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:30.
- 7. Czy zleceniobiorca zapewnia opiekę merytoryczną/konsultacje/doradztwo w zakresie postępowań objętych przepisami ustawy Pzp obejmującą zakres zlecenia, jeżeli tak, to według jakich zasad?**
Wsparcie merytoryczno-techniczne, konsultacje takie jak, kontrola przygotowania zamówienia w systemie, pomoc w przygotowaniu dokumentu SIWZ pod względem elektronicznej, telefoniczna asystencja w trakcie przygotowania zamówienia itd. itp. – jest to pogram wsparcia, który jest usługą płatną, najczęściej kwotą w formie ryczałtu za okres umowny. Wsparcie dostępne jest w dni robocze

od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:30.

8. Czy zamawiający może zrealizować jedynie jedno postępowanie o wartości równej lub wyższej od kwoty progowej UE / jakie zasady i warunki obowiązywałyby w takim przypadku? Jest możliwość otwarcia usługi dostępu do systemu na potrzeby przeprowadzenia jednego postępowania. Nie patrzymy na wartość finansową przeprowadzanych przetargów, ale na ich ilość.

9. Czy oprogramowanie spełnia wymagania RODO? Czy producenta wspiera Inspektor Ochrony Danych Osobowych?

W naszych strukturach mamy osobę, która jest odpowiedzialna za ochronę danych osobowych, ale nie jest to osoba o statusie Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to rozwiązane w taki sposób, ze względu na:

- nie jesteśmy samorządem publicznym,
- nie prowadzimy operacji przetwarzania, które wymagają od podmiotu przetwarzającego, szerokiego, regularnego i systematycznego monitorowania obywateli,
- nie prowadzimy działań polegających na szeroko zakrojonym przetwarzaniu określonych kategorii danych lub danych osobowych związanych z wyrokami skazującymi i przestępstwami,

10. Czy dane przekazane przez uczestników procesu zamówień publicznych (przygotowanie postępowania, prowadzenie postępowania, realizacji umowy, inne) są zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych? Jeżeli TAK – czy zostały spełnione wymagania i obowiązki wynikające z Krajowych Ram Interoperacyjności oraz norm ISO w zakresie...? Oprogramowanie spełnia międzynarodową normę ISO / IEC 27001, która określa wymagania dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. Ponadto wszystkie serwery infrastruktury produkcyjnej znajdują się w renomowanych centrach danych (TIER3), spełniających normy ČSN EN ISO 9001 i ČSN ISO / IEC 27001, które gwarantują wyrafinowany system oceny jakości i wysoki poziom bezpieczeństwa informacji, wprowadzanych danych i zarządzanie ryzykiem.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. W jakich elementach wyróżnia się opisywane rozwiązanie w stosunku do innych rozwiązań istniejących na rynku?
.....
2. Czy producent oprogramowania udziela upustów, rabatów na oferowane produkt i gdzie można pozyskać dodatkowe informacje? Tak, udzielane są rabaty na oferowane produkty. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem plteam@proebiz.com.
3. Czy możliwe jest bezpłatne spotkanie (siedziba zainteresowanego, online,) w celu zaprezentowania produktu i udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczącego oferowanego produktu? Istnieje możliwość spotkania w siedzibie zamawiającego bądź online. Spotkanie jest bezpłatne.
4. Czy istnieją filmy instruktarzowe lub dokumentacja opisująca działanie produktu, instrukcja obsługi omawiająca dany produkt – jeżeli tak, proszę podać link do strony internetowej lub zasady jego pozyskania? W części publicznej oprogramowania JOSEPHINE pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/>, klikając w górnym rogu ikonę książeczki, znajduje się biblioteka instrukcji i linków, która w rozszerzonej formie dostępna jest dla użytkownika po zalogowaniu się. Istnieje blog, który prowadzimy pod adresem <https://e-zamowienia.info/>, na którym publikujemy artykuły i filmy związane z elektroniczną zamówieniami.
5. Czy możliwe jest uzyskanie listy referencyjnej tego produktu? Jeżeli TAK, czy istnieje możliwość weryfikacji z innymi użytkownikami zaproponowanych rozwiązań w danej branży, przedmiocie zamówienia, grupie tematycznej? Najlepszą listą referencyjną jest część publiczna oprogramowania JOSEPHINE, w której znajdują się opublikowane zamówienia. Obecnie przebiegające postępowania znajdują się pod linkiem <https://josephine.proebiz.com/pl/public-tenders/list>. Po kliknięciu powyższy link, wystarczy wybrać **PL- Rzeczpospolita Polska** z rozwijanej listy pt. **Państwo/NUTS** i kliknąć przycisk **Filtruj**. Pojawią się trwające zamówienia. Klikając w wiersz wybranego zamówienia, wyświetli się więcej szczegółów, a wśród nich dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej. Wystarczy zadzwonić i zapytać, w jaki sposób przebiega współpraca.
6. Od jakiego okresu produkt funkcjonuje na rynku zamówień publicznych? Proszę podać rok i miesiąc pierwszej sprzedaży produktu: Oprogramowanie funkcjonuje na trzech rynkach ustawodawczych, w Polsce produkt funkcjonuje na rynku od października 2017 roku.
7. Czy są dostępne internetowe blogi tematyczne lub inne grupy formalne bądź nieformalne (np. grupy dyskusyjne na FB lub w innych mediach społecznościowych) związane z produktem, omawiające problematykę produktu oraz miejsca wymiany informacji dotyczącej tego produktu (ogólnie dostępne)? Jeżeli tak, proszę podać strony internetowe: Prowadzimy stronę na platformie <https://www.linkedin.com/> pod nazwą PROEBIZ Polska oraz inne strony internetowe: <https://proebiz.com/pl/>
<https://e-zamowienia.info/>
<https://www.facebook.com/proebizpolska/>

8. W dacie sporządzenia zestawienia/ ankiety, ile podmiotów korzysta lub może korzystać z produktu (liczba sprzedanych instalacji lub inny wskaźnik identyfikujący)? Funkcjonujemy na trzech rynkach ustawodawczych Czechy, Słowacja, Polska. W Polsce obsługujemy ponad 60 instytucji.

Podpis osoby wypełniającej ankietę: *Piotr Krompiwski*

Data jej sporządzenia: 08-07-2020

Prosimy o wypełnienie i przesłanie ankiety na skrzynkę pzp@pzp.pl w dwóch formatach: doc/docx/rtf oraz pdf. Mile widziany jest podpis elektroniczny przy formacie pdf.