

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DK

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i>
3.	Uzasadnienie wyboru trybu postępowania Powody zastosowania trybu dialogu konkurencyjnego <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

4.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa</u>:</p> <p>została powołana w dniu na podstawie decyzji zarządzenia uchwały lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): w składzie: (imiona i nazwiska członków komisji)</p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności): (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>3. <u>Biegli</u>: zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych): Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo</p>
-----------	--

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
.....
... (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania:

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–6, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

.....
.....
.....

2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:

.....
.....
.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....
.....
.....

5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....
.....

6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

.....
.....
.....

7. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):

.....
.....
... (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

5.	Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach <ol style="list-style-type: none"> Informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii EuropejskiejS - z dnia r. Informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.
6.	Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia <ol style="list-style-type: none"> Ogłoszenie o zamówieniu zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii EuropejskiejS .. - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i> Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia r. do dnia r. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej <i>(podać adres strony):</i> od dnia r. do dnia r. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych nie zostali poinformowani wykonawcy zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1. 2. 3. Zmiana treści ogłoszenia: nie zmieniono treści ogłoszenia zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii EuropejskiejS - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i> <i>(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i> W związku ze zmianą treści ogłoszenia: nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
7.	Wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym <ol style="list-style-type: none"> Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. ... : ... O dopuszczenie do udziału w postępowaniu <input type="checkbox"/> żaden wniosek nie został złożony w terminie <i>(w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 8–17, 21–23)</i> <input type="checkbox"/> w terminie złożono następujące wnioski <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</i> 1. 2. 3.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

8.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1. 2. 3.
9.	Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu 1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji): 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 2. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do dialogu:
10.	Dialog 1. Zaproszenie do dialogu zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: 1. 2. 3. 2. Dialog z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach): 3. Do dialogu nie przystąpili następujący wykonawcy:
11.	Zaproszenie do składania ofert Zaproszenie do składania ofert oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu r. następującym wykonawcom: 1. 2. 3. 4. 5. 6.
12.	Miejsce i termin składania ofert 1. Miejsce składania ofert: 2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...
13.	Otwarcie ofert 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>zamówienia, w wysokości zł brutto części zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p>2. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <i>(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 14–17, 21–23)</i></p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. ... : ... w: adres:</p>
14.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p> <p>1. 2. 3. 4. 5. 6. </p>
15.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak</p>
16.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. </p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

17.	Najkorzystniejsza oferta <p>1. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
18.	Zatwierdzenie wyniku postępowania <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:</p> <p style="padding-left: 40px;">kierownik zamawiającego</p> <p style="padding-left: 40px;">pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
19.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania <p>1. Zawiadomienie o:</p> <p style="padding-left: 40px;">wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p style="padding-left: 40px;">unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 23)</p> <p style="padding-left: 40px;">zostało przesłane w dniu r. w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
20.	Środki ochrony prawnej <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p style="padding-left: 40px;">wykonawca poinformował zamawiającego</p> <p style="padding-left: 40px;">o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p style="padding-left: 40px;">nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p style="padding-left: 40px;">nie wniesiono odwołania</p> <p style="padding-left: 40px;">wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>.....</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p>
21.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
22.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
23.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., z</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniur. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ... /S ... - ... z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>
24.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki):</i> 1. 2. 3. 4.</p>
25.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> 1. 2.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i>:</p> <p>.....</p> <p>..... <i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i></p>
26.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
27.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>..... <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>..... <i>(miejscowość i data)</i></p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)