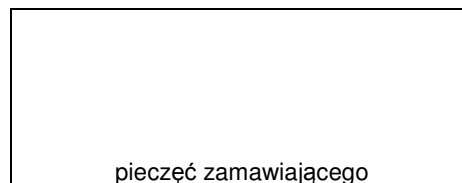


oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ



PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W CELU USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW ORAZ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ OBJĘTYCH DYNAMICZNYM SYSTEMEM ZAKUPÓW

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego:</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie dynamicznego systemu zakupów, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p>3. Wartość zamówień została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p>nie</p> <p>tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi:% (podać, o ile jest znany)</p> <p>w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p>
3.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów</p> <p>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy –</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

<p>Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p>(podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p>została powołana w dniu na podstawie decyzji zarządzenia uchwały lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument):</p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>(imiona i nazwiska członków komisji)</p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>3. <u>Biegli:</u></p> <p>zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>nie zostali powołani</p> <p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów</p> <p>(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>... (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>
4.	<p>Ogłoszenie o ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów/zmiana treści ogłoszenia o ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p>zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S... - ... z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia r. do dnia r.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): od dnia r.</p> <p>4. Zmiana treści ogłoszenia:</p> <p>nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p>zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - ... z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p>
5.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p>SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) od dnia r.</p>
6.	<p>Czas trwania dynamicznego systemu zakupów</p> <p>Dynamiczny system zakupów został ustanowiony na okres:</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

7.	<p>Oferta orientacyjna numer <i>(wypełnić odrębnie dla każdej oferty orientacyjnej)</i></p> <p>1. Nazwa (firma) albo imię i nazwisko wykonawcy: </p> <p>2. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania wykonawcy: </p> <p>3. Data wpływu oferty orientacyjnej: r.</p> <p>4. Informacja, czy oferta orientacyjna wpłynęła w odpowiedzi na ogłoszenie o ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, czy na uproszczone ogłoszenie o zamówieniu objętym dynamicznym systemem zakupów wraz z datą jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dz. Urz. UE: </p> <p>5. Wykonawca został / nie został dopuszczony do dynamicznego systemu zakupów.</p> <p>6. Data przesłania informacji o: dopuszczeniu / odmowie dopuszczenia do dynamicznego systemu zakupów: r.</p> <p>7. Uzasadnienie faktyczne i prawne odmowy dopuszczenia do dynamicznego systemu zakupów <i>(jeżeli dotyczy)</i>: </p>
8.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak</p>
9.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania: wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: </p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

10.	<p>Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści uproszczonego ogłoszenia o zamówieniu objętym dynamicznym systemem zakupów <i>(części nr 10–30 wypełnić odrębnie dla każdego postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów)</i></p> <p>1. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p> <p>2. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia r. do dnia r.</p> <p>3. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): od dnia r. do dnia r.</p> <p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie zostali poinformowani wykonawcy zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1. 2. 3.</p> <p>5. Zmiana treści ogłoszenia: nie zmieniono treści ogłoszenia zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / S .. - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i> <i>(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: nie przedłużono terminu składania ofert przedłużono termin składania ofert</p>
11.	<p>Przedmiot zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: </p> <p>2. Wartość zamówienia objętego uproszczonym ogłoszeniem została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie <i>(wskazać odpowiednio dokument, szacunek, kosztorys, program funkcjonalno-użytkowy)</i></p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i></p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

12.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów
-----	---

(podać, jeżeli inne niż w cz. 3)

(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów:

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

.....

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

(podać zakres czynności)

(podać zakres czynności)

Pani/Panu

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie decyzji zarządzenia uchwały
lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument):

.....
w składzie:

w składzie:

.....

... (imiona i nazwiska członków komisji)

(imiona i nazwiska członków komisji)

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....

.....

.....

... (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

(*imie, nazwisko*)

(*imie, nazwisko*)

(czynność w postępowaniu)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

- ### 3. Bieqli:

zostali powołani: *(imiona i nazwiska biegłych)*:

.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

(podpis osoby sporządzającej protokół)

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>nie zostali powołani</p> <p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>(imię i nazwisko) (czynności w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 10 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 10 lit. A pkt 1–3, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>
13.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p>SIWZ:</p> <p>nie została zmieniona</p> <p>została zmieniona w dniu r. Informacja o zmianie SIWZ została przekazana wszystkim wykonawcom dopuszczonym do udziału w dynamicznym systemie zakupów dniar. oraz zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) od dnia r.</p>
14.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenia do składania ofert zostały przekazane w dniu r. do następujących wykonawców (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania; uwzględnić wykonawców dopuszczonych do udziału w dynamicznym systemie zakupów w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oraz w odpowiedzi na uproszczone ogłoszenie o zamówieniu):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	4.
15.	Miejsce i termin składania ofert 1. Miejsce składania ofert 2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...
16.	Otwarcie ofert 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości zł brutto części zamówienia, w wysokości zł brutto 2. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 17–20, 24–26) <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. ... : ... w: adres:
17.	Zestawienie ofert Do upływu terminu składania ofert złożono: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy) 1. 2. 3. 4. 5. 6.
18.	Poprawienie omyłek Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
19.	Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: 1. 2. 3.
20.	Najkorzystniejsza oferta 1. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano ofertę (podać numer oferty, nazwę lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto): 2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji) 1. 2.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	3. 3. Uzasadnienie wyboru
21.	Zatwierdzenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów 1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> (imię, nazwisko) (podpis) </div> 2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
22.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów 1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu r. (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 26) w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia) 2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):
23.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów: wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

24.	Czynności nowe/czynności powtórzone <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: (podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń kontrolnych)
25.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych 1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>(imię i nazwisko)</div><div>(podpis)</div></div> 2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
26.	Udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów 1. Umowa została zawarta w dniu r., z 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
27.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
28.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)

(podpis osoby sporządzającej protokół)

29.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
30.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) (miejscowość i data)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)