

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NBO

pieczęć zamawiającego

## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA

1.	<b>Zamawiający</b>  Pełna nazwa (firma) zamawiającego: ..... .....  Adres: ul. .... .....  telefon: ..... faks: ..... e-mail: .....@.....
2.	<b>Przedmiot zamówienia</b>  1. Określenie przedmiotu zamówienia: ..... ..... ..... Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.  2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro  3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) ..... .....  4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) ..... .....
3.	<b>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</b>  Powody zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia: (podać uzasadnienie faktyczne i prawne): ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

<b>4.</b>	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b> <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</i> ..... .....</p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu <i>(kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)</i> i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia ..... <i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu ..... <i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p>została powołana w dniu ..... na podstawie decyzji zarządzenia uchwały lub innego aktu <i>(załączyć odpowiedni dokument):</i> .....</p> <p>w składzie: ..... ..... ..... ..... ..... <i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</i> ..... ..... ..... ..... ..... <i>(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</i></p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>3. <u>Biegli:</u> zostali powołani <i>(imiona i nazwiska biegłych):</i> ..... .....</p> <p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p>
-----------	---

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

**B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania:**

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–6, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

.....  
.....

2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:

.....  
.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....  
.....

5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....  
.....

6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

.....  
.....

7. Imiona i nazwiska osób dokonujących wyboru wykonawców zaproszonych do negocjacji:

.....  
.....

8. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):

.....  
.....

(imię, nazwisko)

(czynność związana z przygotowaniem postępowania)

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

<b>5.</b>	<b>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</b> Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców: (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania) 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. .... 7. .... ...
<b>6.</b>	<b>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania</b> Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... r.
<b>7.</b>	<b>Negocjacje</b> 1. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach) ..... 2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy: 1. .... 2. .... 3. .... ...
<b>8.</b>	<b>Zaproszenie do składania ofert</b> Zaproszenie do składania ofert oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostało przekazane w dniu ..... r. następującym wykonawcom: 1. .... 2. .... 3. ....
<b>9.</b>	<b>Miejsce i termin składania ofert</b> 1. Miejsce składania ofert: ..... 2. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...
<b>10.</b>	<b>Otwarcie ofert</b> 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości ..... zł brutto części ..... zamówienia, w wysokości ..... zł brutto 2. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 11–16, 19–21) <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... r. o godz. ... : ... w: ..... adres: .....

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

11.	<b>Zestawienie ofert</b>  Do upływu terminu składania ofert złożono: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i>  1. .... 2. .... 3. .... ...
12.	<b>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</b>  1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak  2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak
13.	<b>Wykonawcy wykluczeni</b>  Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1. .... 2. .... 3. .... ...
14.	<b>Oferty odrzucone</b>  Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: 1. .... 2. .... 3. .... ...

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Sformatowana tabela

15.	<b>Najkorzystniejsza oferta</b>  1. Ocena ofert <i>(wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</i>  1. .... 2. .... 3. ....  2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę <i>(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</i> ..... .....  3. Uzasadnienie wyboru: ..... ..... .....
16.	<b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b>  1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r. 1. .... 2. .... 3. .... ... (imię i nazwisko) (podpis)  2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
17.	<b>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante</b>  Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ..../S ... - .... z dnia ..... r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i>
18.	<b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b>  1. Zawiadomienie o: wyborze najkorzystniejszej oferty unieważnieniu postępowania <i>(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 22)</i> zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: ..... <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i>  2. Powody unieważnienia <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i> ..... ..... .....
19.	<b>Środki ochrony prawnej</b>  1. W trakcie postępowania: wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

	<p>wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: .....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: .....</p>
20.	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: ..... ..... (podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń kontrolnych)</p>
21.	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r. 1. .... 2. .... 3. .... ... (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
22.	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu ..... r., z .....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu .....r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
23.	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. .... 2. .... 3. .... 4. .... ...</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

24.	<b>Uwagi do protokołu</b>  Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) ..... ..... ...  zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): ..... ..... .....  ..... (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)
25.	<b>Osoba sporządzająca protokół</b>  Protokół sporządził: ..... (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
26.	<b>Zatwierdzenie protokołu</b>  ..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)  ..... (miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)