

pieczęć zamawiającego

# **PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM**

**Protokół dotyczy:**

**zamówienia publicznego  
umowy ramowej**

<b>1.</b>	<b>Zamawiający</b>  Pełna nazwa (firma) zamawiającego: ..... .....  Adres: ul. .... .... - .....  telefon: ..... faks: ..... e-mail: .....@.....
<b>2.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>  1. Określenie przedmiotu zamówienia: ..... ..... ..... Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.  2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) zamówienia zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro  3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) ..... .....  4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) ..... .....
<b>3.</b>	<b>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</b>  Powody zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem (podać uzasadnienie faktyczne i prawne): ..... ..... .....

4.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b>  <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</i>  .....  .....</p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu <i>(kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)</i> i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:  .....  <i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu  .....  <i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p>została powołana w dniu ..... na podstawie decyzji zarządzenia uchwały lub innego aktu <i>(załączyć odpowiedni dokument):</i> .....</p> <p>w składzie:  .....  .....  .....  ...  <i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</i>  .....  .....  .....  ...  <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność w postępowaniu)</i></p> <p>Osoby wykonujące czynność w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>3. <u>Biegli:</u>  zostali powołani <i>(imiona i nazwiska biegłych):</i>  .....  .....  .....</p> <p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>nie zostali powołani</p>
----	---

	<p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>... (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p><b>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania:</b> (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–6, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>7. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>... (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>
5.	<p><b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ..... /S.... - ..... z dnia ..... r.</p> <p>Informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu ..... r.</p>

6.	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ...../S .. - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie zostali poinformowani wykonawcy zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1. .... 2. .... 3. .... ...</p> <p>5. Zmiana treści ogłoszenia: nie zmieniono treści ogłoszenia zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... <input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ...../S .... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>
7.	<p><b>Wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem</b></p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: nie został skrócony został skrócony z powodu ..... .....</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p> <p>3. O dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem <input type="checkbox"/> żaden wniosek nie został złożony w terminie (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 8–12, 14.2, 15–18, 22–24)  <input type="checkbox"/> w terminie złożono następujące wnioski (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania): 1. .... 2. .... ...</p>
8.	<p><b>Wykonawcy wykluczeni</b></p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1. ....</p>

	2. .... 3. .... ...
9.	<b>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu/zaproszenie do składania ofert wstępnych</b>  1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji): 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... ... 2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert wstępnych: .....
10.	<b>Oferty wstępne</b>  1. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu ..... r. 2. Do upływu terminu składania ofert wstępnych: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta wstępna (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 11–18, 22–24) <input type="checkbox"/> oferty wstępne złożyli następujący wykonawcy: ..... ... 3. Oferty wstępne: <input type="checkbox"/> nie zostały odrzucone <input type="checkbox"/> odrzucono oferty następujących wykonawców: ..... ...
11.	<b>Negocjacje</b>  1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców: 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... ... 2. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach): ..... 3. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy: ..... ..... ...
12.	<b>Zaproszenie do składania ofert</b>  Zaproszenie do składania ofert oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu ..... r. następującym wykonawcom: 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... ...
13.	<b>Miejsce i termin składania ofert</b>  1. Miejsce składania ofert .....

	2. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...
<b>14.</b>	<b>Otwarcie ofert</b>  1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości ..... zł brutto części ..... zamówienia, w wysokości ..... zł brutto  2. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <i>(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 15–18, 22–24)</i> <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... r. o godz. ... : ... w: ..... adres: .....
<b>15.</b>	<b>Zestawienie ofert</b>  Do upływu terminu składania ofert złożono: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i>  1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... ...
<b>16.</b>	<b>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</b>  1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak  2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak
<b>17.</b>	<b>Oferty odrzucone</b>  Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: 1. .... 2. .... 3. .... ...
<b>18.</b>	<b>Najkorzystniejsza oferta</b>  1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: nie zostało przewidziane zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano: z zastosowaniem aukcji elektronicznej <i>(załączyć zestawienie wiążących postąpień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na ..... ..... 2. Ocena ofert <i>(wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</i> 1. .... 2. .... 3. ....

	<p>...</p> <p>3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</p> <p>ofertę .....</p> <p>.....</p> <p>oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19.	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:</p> <p>kierownik zamawiającego</p> <p>pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
20.	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>1. Zawiadomienie o:</p> <p>wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p>unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 24)</p> <p>zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: ..... (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne): .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
21.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p>wykonawca ..... poinformował zamawiającego</p> <p>o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p>nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p>nie wniesiono odwołania</p> <p>wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>nie została wniesiona skarga</p> <p>została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>.....</p>

22.	<b>Czynności nowe/czynności powtórzone</b> <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:      <p style="text-align: center;"><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
23.	<b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b>  1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r. 1. .... 2. .... 3. .... ... <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><i>(imię i nazwisko)</i></span> <span><i>(podpis)</i></span> </div> 2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
24.	<b>Udzielenie zamówienia</b>  1. Umowa została zawarta w dniu ..... r., z .....  2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu .....r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i>
25.	<b>Załączniki do protokołu</b>  Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i> : 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. .... 7. .... ...
26.	<b>Uwagi do protokołu</b>  Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> 1. .... 2. .... ... zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i> :      



	(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)
27.	<b>Osoba sporządzająca protokół</b> Protokół sporządził: ..... (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
28.	<b>Zatwierdzenie protokołu</b> ..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) ..... (miejscowość i data)